

УТВЕРЖДАЮ:

начальник отдела поддержки и
развития проектной деятельности
и правового обеспечения
управления культуры области



Т.С. Любченко

Список типичных ошибок при подготовке проектной документации

1) Типичные ошибки ГУК при подготовке инициативной заявки:

1.1. Писать в поле 2.2. слишком много информации или информацию, не относящуюся к проблемам проекта.

1.2. Неправильно формулировать цель проекта.

2) Типичные ошибки ГУК при подготовке презентации к защите проекта на заседании ЭК при УКБО:

2.1. Слишком много текста на слайдах.

2.2. Слишком мало картинок, фотографий, визуальных эффектов.

2.3. Разночтения: формулировки на слайдах отличаются друг от друга.

2.4. Презентация включает в себя ненужные слайды, либо презентация не содержит обязательные слайды.

2.5. На слайде «Ситуация «как есть» нет анализа проблемы.

2.6. При анализе проблемы суть проблемы не раскрывается, не указываются количественные показатели.

3) Типичные ошибки ГУК при подготовке паспорта проекта:

3.1. Неправильно указывать координирующий орган проекта и исполнителя проекта.

3.2. Неправильно рассчитывать уровень сложности проекта.

3.3. Не указывать/ не правильно указывать стратегию социально-экономического развития Белгородской области, индикатор (показатель) реализации Стратегии социально-экономического развития Белгородской области, наименование государственной программы Белгородской области,

наименование подпрограммы государственной программы Белгородской области.

3.4. Неправильно рассчитывать отклонения по бюджету и по срокам проекта.

3.5. Неверно формулировать способ достижения цели, результат, требования к результату.

3.6. Неверно указывать показатели в поле «Период, год».

4) Типичные ошибки ГУК при подготовке плана управления проектом:

4.1. Путать работу и процесс.

4.2. Ставить одного и того же исполнителя, ответственного за блок работ и за работы внутри блока.

4.3. В пункте «Бюджет проекта» расписывать все блоки и работы, даже если в них не заложены деньги.

4.4. Не прописывать документ о выполнении по блоку работ.

4.5. Писать риски не подходящие проекту, указывать ошибочные риски «погодные условия» и «невыполнение цели проекта».

4.6. Не полностью прописывать ФИО исполнителя в пункте «Команда проекта»

4.7. Не прописывать должность и место работы исполнителя в пункте «Команда проекта».

4.8. Не заполнять в пункте «Планирование коммуникаций» поле «Периодичность».

4.9. Не указывать источники финансирования в пункте «Бюджет проекта».

4.10. Ставить датой начала/окончания работ выходные и праздничные дни.