



Руководство куратора проекта

Куратор проекта — это уполномоченное координирующим органом проекта лицо, представляющее его интересы в отношениях со всеми участниками проекта (п. 2.13.1 постановления Правительства Белгородской области от 31 мая 2010 года № 202-пп).

Взаимодействует

- ❖ с руководителем проекта, оказывает содействие руководителю проекта (в том числе через личную вовлеченность в проект), дает необходимые консультации и рекомендации;
- ❖ инициирует мероприятия, направленные на повышение эффективности реализации проекта;
- ❖ оказывает содействие в согласовании позиций с экспертной комиссией, органами исполнительной власти и участниками проекта.

Обеспечивает

- ❖ представление проекта на заседании экспертной комиссии по рассмотрению проектов ;
- ❖ координацию и взаимодействие органов власти, являющихся участниками проекта, в целях своевременного принятия ими решений и осуществления иных действий, необходимых для реализации проекта, в том числе согласований, разрешений, заключений, подписания контрактов, финансового обеспечения, проведения иных мероприятий, приемку промежуточных и окончательных результатов проекта.

Согласовывает и утверждает

- ❖ кандидатуру руководителя проекта;
- ❖ проектную документацию: презентацию, паспорт, план управления, вносимые в них изменения, итоговый отчет;
- ❖ значимые промежуточные результаты, прохождение ключевых контрольных точек и этапов, результат и требования к результату проекта.

Определяет

- ❖ цель проекта, основные требования в отношении результата проекта, формирует критерии успешности проекта.

Участвует

- ❖ в заседании экспертной комиссии по рассмотрению проектов;
- ❖ в установочном и рабочих совещаниях по проекту.

Осуществляет

- ❖ Контроль реализации проекта, включая достижение основных параметров проекта в рамках выделенного бюджета, в соответствии со сроками реализации проекта и с требованиями к результату .